

「施工プロセス」チェックリスト(抜粋)

【別紙2】

※「施工プロセス」チェックリストは、福岡市の監督職員等が施工に必要なプロセスが適切に行われているか確認するもの。

(3/4)

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)													備考 (指示事項及びその是正状況等)
				着手前	施工中											完成時	
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の 照査等	・契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。(着手前, 施工時適宜)	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・現場との相違事実がある場合, その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。(着手前, 施工時適宜)	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
		○施工計画書	・施工(変更を含む)に先立ち, 提出した。(着手前, 変更時)	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・記載内容と現場施工方法と一致している。(施工時適宜)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。(施工時適宜)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・記載内容が, 設計図書・現場条件等を反映している。(着手前, 変更時)	／ □													
		○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形, 品質管理 ・イメージアップ	・工事材料の資料の整理及び確認がされ, 管理している。(施工時適宜)														
			・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。(施工時適宜)														
			・日常の出来形, 品質管理が書面で確認できる。(施工時適宜)														
			・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み, また, 地域等より評価されるものがある。(施工時適宜)														
		○検査(確認を含む)及び立会等の調整	・監督員の立会いにあたって, あらかじめ立会願を提出して行っている。(施工時適宜)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・段階確認の確認時期が, 適切である。(施工時適宜)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
		○工事の着手	・工事開始日後, 30日以内に工事に着手した。(着手時)	／ □													
		○支給品及び貸与品	・受領予定14日前までに, 品名, 数量, 品質, 規格又は性能を記した要求書を提出した。(施工時適宜)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
		○建設副産物及び建設廃棄物	・請負者は, 産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し, 監督職員に提示した。(施工時適宜)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・搬入伝票は1台ごとに整理し, 工事名もしくは搬出現場, 受入施設名, 受注者, 搬入日, 処理数量が確認できる。(月1回確認)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
			・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定様式に基づき作成し, 施工計画書に含め提出した。(施工時適宜)	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		
		○指定建設機械類の確認	・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。(施工時1回程度)		／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □	／ □		

・搬入伝票は1台ごとに整理し、工事名もしくは搬出現場、受入施設名、受注者、搬入日、処理数量が確認できる。
(月1回確認)